

Factura Pequeño Contribuyente

BRYAN ESTUARDO , OCAÑA SALGUERO

Nit Emisor: 96791942

BRYAN ESTUARDO, OCAÑA SALGUERO

44 AVENIDA 9-77 COLONIA SANTO DOMINGO, 1 A zona 5,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 106769316

Nombre Receptor: INSTITUTO PARA LA ASISTENCIA Y ATENCION A LA
VICTIMA DEL DELITO

Dirección comprador: 3RA AVENIDA, 16-31 ZONA 10, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

514C90C7-ACF4-4654-9118-A6A9171F5564

Serie: 514C90C7 Número de DTE: 2901689940

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ene-2026 14:55:04

Fecha y hora de certificación: 22-ene-2026 14:55:04

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago por honorarios de servicios técnicos, prestados al Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito, correspondiente al periodo del 05 al 31 de enero de 2026, según Contrato Administrativo, No. 26-2026.	10,451.61	0.00	0.00	10,451.61	
TOTALES:					0.00	0.00	10,451.61	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Bryan Estuardo
Ocaña Salguero.

Contribuyendo juntos por Guatemala

**INFORME DE SERVICIOS MENSUALES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2026**

PARA:	Luis Gerardo Mendizábal Puac	
DE:	Bryan Estuardo Ocaña Salguero	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	96791942	
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	Servicios Técnicos	x
	Servicios Profesionales Individuales en General	
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 de enero de 2026	Al 31 de diciembre 2026
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 05 de enero de 2026	Al 31 de enero de 2026
MONTO A PAGAR	Q. 10,451.61	

Licenciado
Luis Gerardo Mendizábal Puac
Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito
Su Despacho.

Por este medio, me dirijo a usted para presentar el informe de actividades en cumplimiento a lo establecido en la cláusula DECIMA correspondiente al contrato No. 26-2026, para la prestación de servicios técnicos, correspondiente del 05 de enero al 31 de enero 2026.

Descripción de las Actividades
Apoyo en los procesos de capacitación y formación del Instituto de la Víctima, recibiendo inducción dentro del marco del Diagnóstico de Necesidades realizadas el año pasado, proyectadas para el periodo actual, participando activamente en la planificación de contenidos, coordinación logística de eventos formativos, y seguimiento a la implementación de las actividades programadas.
Apoyo en los procesos de salud y seguridad ocupacional del Instituto de la Víctima, dándole seguimiento al Plan de Evacuación mediante la revisión de rutas de salida, señalización de áreas seguras, simulacros internos, y coordinación con el comité de seguridad para garantizar el cumplimiento de protocolos establecidos.
Apoyo en los procesos de capacitación en temas de salud y seguridad ocupacional del Instituto de la Víctima, brindándole información por medio de una capacitación a los brigadistas nombrados, elaborando materiales de apoyo, gestionando la asistencia de participantes, y evaluando el nivel de conocimiento adquirido por medio de dinámicas prácticas.
Apoyo en los procesos relacionados en la encuesta y clima laboral del Instituto de la Víctima, actualizando el Plan de Actividades de Integración e Incentivos 2026, proponiendo nuevas

000082

dinámicas de convivencia, recopilando sugerencias del personal, y colaborando en la calendarización de eventos que fomenten el bienestar organizacional.

- **Apoyo en los procesos del departamento de reclutamiento, selección y acciones del personal del Instituto de la Víctima**, donde se llevó a cabo la firma de contratos de los renglones 022 y 011 en la Sede Central del Instituto de la Víctima, como en el departamento de Alta Verapaz, gestionando la documentación requerida, coordinando transporte y brindando soporte administrativo durante el proceso de incorporación.

- **Apoyo en la revisión y elaboración de términos de referencia para contrataciones del personal bajo los renglones 029**, verificando la alineación con los perfiles solicitados, ajustando los requerimientos técnicos conforme a las necesidades institucionales, y asegurando la correcta presentación de los expedientes.

- **Apoyo en la elaboración de contratos para la contratación de personal bajo los renglones presupuestarios 022 y 029**, revisando las matrices estandarizadas y dándole seguimiento a los expedientes ya conformados, asegurando la correcta aplicación de cláusulas contractuales, gestionando la firma de documentos, y archivando los contratos en formato físico y digital.

- **Apoyo en la conformación de expedientes para contrataciones del personal bajo los renglones presupuestarios 011, 022 y 029**, introduciendo la información en el sistema de Nóminas, verificando la documentación legal y técnica, organizando los expedientes conforme a los lineamientos institucionales, y entregándolos a las unidades correspondientes para su validación.

- **Apoyo en la elaboración de acuerdos, resoluciones, actas, nombramientos, notificaciones y otras que sean requeridas conforme a las competencias del servicio a contratar**, donde se apoyó en la entrega y recepción de documentos, redacción de textos oficiales, seguimiento a firmas autorizadas, y distribución de copias a las áreas involucradas.

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;

Bryan Estuardo Ocaña Salguero
DPI 2735 37865 0101



Firma V. B. (Jefe inmediato) **Il Puac**
Director de Recursos Humanos
Instituto de la Víctima

000031